

**Regulamin Biblioteki  
Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin Biblioteki Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu został opracowany w oparciu o następujące akty prawne:

1. Ustawa o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.)
2. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.)
4. Statut Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu

§1

Prawo do korzystania ze zbiorów biblioteki posiadają:

- a) studenci studiów stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych PUZ w Tarnobrzegu,
- b) nauczyciele akademicy i inni pracownicy PUZ w Tarnobrzegu,
- c) osoby spoza Uczelni mogą korzystać tylko w czytelni.

§2

Biblioteka udostępnia zbiory poprzez:

- a) udostępnianie na zewnątrz (wypożyczalnia),
- b) udostępnianie prezencyjne (czytelnia),
- c) wypożyczenia międzybiblioteczne.

§3

Osoby korzystające ze zbiorów są zobowiązane do przestrzegania regulaminu biblioteki, poszanowania udostępnionych im zbiorów bibliotecznych, pomieszczeń oraz wyposażenia biblioteki. Uprawnieni ponoszą odpowiedzialność materialną za stan udostępnionych im zbiorów bibliotecznych oraz są zobowiązani do zgłaszania zauważonych braków i uszkodzeń, aby nie ponosić za nie odpowiedzialności.

§4

Godziny udostępniania zbiorów podawane są do wiadomości czytelników poprzez wywieszenie harmonogramu oraz na stronie internetowej biblioteki. O zmianie godzin pracy biblioteki informuje się użytkowników poprzez osobne zawiadomienie.

§5

1. Administratorem danych osobowych czytelników jest Biblioteka Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Wyszyńskiego 10.
2. Dane osobowe czytelników są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) i przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
3. Czytelnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o ich zmianie.
4. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

§6

Studenci odchodzący z Uczelni oraz pracownicy rozwiązujący stosunek pracy z PUZ w Tarnobrzegu rozliczają się z Biblioteką na podstawie karty obiegowej. Po uzyskaniu podpisu na karcie obiegowej dane czytelnika są usuwane z komputerowej bazy biblioteki

**Wypożyczalnia**

§7

1. Prawo do wypożyczania zbiorów na zewnątrz nabywają studenci po okazaniu aktualnej legitymacji studenckiej oraz wypełnieniu zobowiązania. Nauczyciele akademicy oraz inni pracownicy prawo to nabywają po okazaniu dowodu osobistego oraz wypełnieniu zobowiązania.
2. Dokumentem uprawniającym do wypożyczania jest
  - dla studentów legitymacja studencka, którą należy okazać każdorazowo przy wypożyczaniu zamówionych publikacji
  - dla pracowników dowód osobisty.
3. Liczba wypożyczeń i terminy zwrotu:
  - a) studenci – 8 woluminów na 1 miesiąc,
  - b) nauczyciele akademicy i inni pracownicy – 10 woluminów na 2 miesiące.
4. Termin zwrotu wypożyczonej publikacji może być prolongowany jednorazowo na czas nie dłuższy niż okres wypożyczeń.



5. Za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych pobiera się opłatę w wysokości 0,30 zł za każdy dzień roboczy zgodnie z art. 14 ust.4 ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.).
6. W uzasadnionych przypadkach kierownik biblioteki może zamienić karę na przekazanie innej publikacji zgodnej z profilem zbiorów.
7. W przypadku zgubienia lub zniszczenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych czytelnik jest zobowiązany je odkupić. W przypadku niemożności odkupienia utraconej pozycji, czytelnik wpłaca kwotę odpowiadającą wartości książki.
8. Biblioteka nie wypożycza na zewnątrz:
  - a) gazet oraz czasopism bieżących i archiwalnych,
  - b) wydawnictw encyklopedycznych,
  - c) materiałów sprowadzonych z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

### **Wypożyczanie międzybiblioteczne**

#### §8

1. Biblioteka realizuje wypożyczenia międzybiblioteczne z bibliotekami na terenie kraju, w ramach których zamawia publikacje zwarte oraz kopie artykułów z czasopism.
2. Prawo do składania zamówień na materiały sprowadzane w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych, mają studenci oraz pracownicy PUZ w Tarnobrzegu.
3. W celu złożenia zamówienia na książkę należy podać nazwisko i imię autora/redaktora, tytuł, miejsce i rok wydania; przy zamówieniu na artykuł należy podać nazwisko i imię autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok, numer i strony.
4. Przed złożeniem zamówienia czytelnik jest zobowiązany do sprawdzenia, czy zamawiana pozycja nie znajduje się w zbiorach bibliotek na terenie Tarnobrzega.
5. Publikacje sprowadzone w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych, udostępnia się wyłącznie na miejscu w czytelni, na okres wskazany przez bibliotekę wypożyczającą.

### **Czytelnia**

#### §9

1. Czytelnia jest ogólnodostępna w zakresie korzystania z księgozbioru podręcznego oraz czasopism bieżących i archiwalnych.
2. Po wejściu do czytelni należy okazać dyżurującemu bibliotekarzowi aktualną legitymację studencką lub inny dokument tożsamości.
3. Książki z księgozbioru podręcznego oraz czasopisma udostępniane są wyłącznie na miejscu.
4. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się krótkoterminowe wypożyczenie książek z księgozbioru podręcznego na noc lub na czas zamknięcia czytelni.
5. Książki z księgozbioru podręcznego podaje dyżurujący bibliotekarz.
6. Czytelnicy mogą korzystać w czytelni z materiałów własnych.

### **Korzystanie ze sprzętu komputerowego**

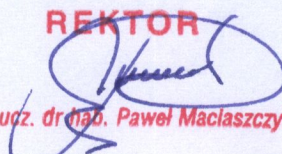
#### §10

1. Biblioteka zapewnia dostęp do stanowisk komputerowych w wypożyczalni i czytelni.
2. Stanowiska komputerowe w czytelni dostosowane są do potrzeb osób słabowidzących.
3. Wszystkie stanowiska komputerowe umożliwiają dostęp do internetu, katalogu biblioteki oraz wykupionych baz danych i czasopism on-line.
4. Na terenie biblioteki czytelnicy mają prawo do korzystania z własnego sprzętu komputerowego.
5. Zabrania się:
  - używania sprzętu komputerowego do gier komputerowych,
  - korzystania ze sprzętu komputerowego dla celów zarobkowych,
  - instalowania nowych programów lub dokonywania zmian w istniejącym oprogramowaniu.
6. Bibliotekarz ma prawo do monitorowania pracy osób korzystających ze sprzętu komputerowego oraz natychmiastowego przerwania pracy, jeśli stwierdzi naruszenie obowiązujących zasad.

### **Postanowienia końcowe**

#### §11

1. Osoby korzystające ze zbiorów i usług biblioteki zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz uwag i wskazówek pracowników biblioteki.
2. Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego Regulaminu rozstrzyga kierownik biblioteki.
3. Od decyzji kierownika przysługuje prawo odwołania się do Prorektora do spraw Kształcenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora.

**REKTOR**  
  
prof. ucz. dr hab. Paweł Maciaszczyk